

## **ПОСТУПЛЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

### **1. БЕЗВИЗОВЫЙ ВЪЕЗД**

- Регистрация
- Сроки постановки на миграционный учет (регистрация)
- Документы, необходимые для регистрации
- Продление регистрации

### **2. ВИЗОВЫЙ ВЪЕЗД**

- Визовое приглашение. Получение учебной визы.
- Документы, необходимые для получения учебной визы
- Продление учебной визы

### **3. ПРЕБЫВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОКОНЧАНИЮ ОБУЧЕНИЯ И В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД**

### **4. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

### **5. КОНТАКТЫ**

1. Безвизовый въезд - регистрация студентов очной формы обучения (безвизовый въезд)
2. Сроки постановки на миграционный учет (регистрация) - обучающиеся в вузе из числа иностранных граждан должны встать на миграционный учет в срок:
3. Необходимые документы - документы необходимые для постановки на миграционный учет (регистрации):
4. Продление регистрации - документы необходимые для продления регистрации:
5. Визовый въезд - регистрация обучающихся в вузе из числа иностранных граждан очной формы обучения (визовый въезд)

6. визовое приглашение. получение учебной визы.
7. Необходимые документы
8. Продление учебной визы
9. Пребывание на территории российской федерации по окончании обучения и в каникулярный период
10. Медицинское обслуживание иностранных граждан
11. Контакты - отдел кадров ПушГЕНИ находится по адресу:

График работы:

Понедельник – с 9.00 до 17.00

Вторник – с 12.00-17.00

Среда – с 09.00-14.00

Четверг – с 12.00-17.00

Пятница – с 9.00-17.00

Суббота, воскресенье – выходной

## **ВНИМАНИЕ!!!**

**Абитуриентам и обучающимся из числа иностранных граждан, в  
«Пушчинском государственном естественно-научном институте  
(ПушГЕНИ)»**

### **1. БЕЗВИЗОВЫЙ ВЪЕЗД**

#### **Регистрация студентов очной формы обучения (безвизовый въезд)**

Пушчинский государственный естественно-научный институт (далее – ПушГЕНИ или вуз) обеспечивает обучающемуся из числа иностранных граждан:

- регистрацию по месту пребывания;
- продление срока ее действия.

### ПушГЕНИ несет ответственность за:

- своевременное представление обучающимся в вузе из числа иностранных граждан в отделения Управления Федеральной Миграционной службы (УФМС) России по Московской области документов на проживание на территории Российской Федерации;
- своевременное представление обучающимся в вузе в отделения Управления Федеральной Миграционной службы (УФМС) России по Московской области документов на выезд за границу;
- Разъяснение обучающимся в вузе из числа иностранных граждан прав и обязанностей, предусмотренных федеральными законами «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

В соответствии с межгосударственными соглашениями правом **безвизового въезда** на территорию Российской Федерации обладают граждане Армении, Азербайджана, Беларуси, Казахстана, Киргизстана, Молдовы, Таджикистана, Узбекистана, Украины.

Для оформления регистрации обучающийся в вузе из числа иностранных граждан **обязан явиться** в Отдел кадров ПушГЕНИ **в течение 3-х рабочих дней после въезда на территорию Российской Федерации** и предоставить для регистрации соответствующий пакет документов, а так же если обучающийся в период зимних каникул или в течение года покинул территорию Российской Федерации, он так же **обязан в течении 3-х рабочих дней после въезда на территорию Российской Федерации** обратиться в Отдел кадров вуза для постановки на миграционный учет.

Обучающиеся в вузе из числа иностранных граждан на очной форме обучения, имеют право на регистрацию в течение всего срока обучения, **но не более года с момента въезда в Российской Федерации.**

## **Сроки постановки на миграционный учет (регистрация)**

Обучающиеся в вузе из числа иностранных граждан должны встать на миграционный учет в срок:

### **Бакалавриат:**

с 25 августа до 05 сентября соответствующего года.

### **Магистратура:**

с 25 сентября до 05 октября соответствующего года.

### **Аспирантура:**

с 25 сентября до 05 октября соответствующего года.

## **Документы необходимые для постановки на миграционный учет (регистрации):**

1. Национальный паспорт + его копия **всех** страниц (даже не заполненных).
2. Миграционная карта + ее копия.
3. Выписка из приказа о зачислении с указанием формы (очная/очно-заочная) и бюджетной основы обучения (выдается методистом соответствующего института) с гербовой печатью.
4. Выписка из приказа о переводе на следующей курс (с гербовой печатью).
5. Копия договора об обучении в ПуцГЕНИ.
6. Документы для продления регистрации необходимо подавать в Отдел кадров **не позднее, чем за две недели до окончания срока действия регистрации.**

## **Документы необходимые для продления регистрации:**

1. Национальный паспорт + копия **всех** страниц (даже не заполненных).
2. Миграционная карта + ее копия.
3. Выписка из приказа о зачислении на обучение с указанием формы (очная) и бюджетной основы обучения (выдается методистом соответствующего института) с гербовой печатью.

4. Выписка из приказа вуза о переводе обучающегося из числа иностранных граждан на следующей курс (с гербовой печатью).
5. Копия договора об обучении в ПушГЕНИ.
6. Копия действующей регистрации.
7. Если обучающийся из числа иностранных граждан зарегистрировался по месту пребывания самостоятельно, то он обязан предоставить копию регистрации в Отдел кадров для учета в УФМС.

**За нарушения российского законодательства к иностранным гражданам (в том числе абитуриентам, поступающим на обучение и обучающимся в вузе) органами УФМС в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях могут быть применены административные меры воздействия (ст. 18.8):**

- наложение административного штрафа;
- сокращение срока пребывания в стране;
- выдворение за пределы Российской Федерации без права возвращения в течение 5 лет.

## **2. ВИЗОВЫЙ ВЪЕЗД**

### **Регистрация обучающихся в вузе из числа иностранных граждан очной формы обучения (визовый въезд)**

В соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным гражданам для въезда в Россию с целью обучения в высшем учебном заведении необходима «учебная виза», т.е. **въездная виза**, где целью поездки указана «учеба в высшем учебном заведении (с указанием названия вуза)».

**Иностранный гражданин должен иметь в виду, что если он прибыл в Россию по любому другому основанию (например, туристическая виза, деловая встреча, частное приглашение и т.п.), он не может быть зачислен в вуз и приступить к учебе. Находясь в России по любой из виз, кроме учебной, иностранный гражданин может посетить вуз, пройти вступительные испытания или собеседования и оформить контракт на учебу. Для официальной регистрации в качестве обучающегося и начала обучения иностранному гражданину необходимо вернуться в свою**

страну, оформить там учебную визу и вновь въехать в Россию уже по учебной визе.

### **Визовое приглашение. Получение учебной визы.**

Для получения официального письма-приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину необходимо представить на рассмотрение (e-mail: Gureva.v@mail.ru) в Отдел кадров ПущГЕНИ следующие документы:

- Анкета-заявка на получение Приглашения (с указанием: Ф.И.О., постоянного адреса проживания, вуза, факультета, специальности, курса, а также данные вашего Представителя на территории Российской Федерации для подачи и получения документов).
- Ксерокопию действующего паспорта, по которому иностранный гражданин будет получать визу.

### **Далее Представитель подает в Отдел кадров ПущГЕНИ следующие документы:**

1. Нотариально заверенная копия паспорта (срок действия паспорта приглашаемого гражданина должен быть не менее 6 месяцев с момента предполагаемого выезда из Российской Федерации.).
2. Копия паспорта.
3. Выписка из приказа о зачислении с указанием формы (очная/очно-заочная) и бюджетной основы обучения (выдается методистом соответствующего института) (с гербовой печатью).
4. Выписка из приказа о переводе на следующий курс (с гербовой печатью).
5. Договор об обучении в ПущГЕНИ +копия.

Оформление Приглашения занимает от 20 дней до 1,5 месяца, поэтому необходимо подать указанные документы не позднее, чем за 1,5 месяца до начала занятий.

После оформления и получения письменного приглашения иностранный студент должен обратиться в посольство Российской Федерации своей страны для того, чтобы подать заявление на студенческую визу.

В соответствии с межгосударственными соглашениями правом **безвизового въезда** на территорию Российской Федерации обладают

граждане Армении, Азербайджана, Беларуси, Казахстана, Киргизстана, Молдовы, Таджикистана, Узбекистана, Украины.

**Абитуриент - не гражданин России имеет право поступать в российский вуз, въехав в Россию по гостевой или туристической визе. После поступления в вуз студент ОБЯЗАН оформить СТУДЕНЧЕСКУЮ (НА УЧЕБУ) визу и после въезда в Россию по студенческой визе НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ предоставить в Отдел кадров вуза необходимые для регистрации в УФМС документы.**

### **Продление учебной визы**

Для продления учебной визы, следует предоставить за 25-30 дней до окончания действующей визы в Отдел кадров ПущГЕНИ следующие документы:

1. Копия паспорта **всех** страниц (даже не заполненных).
2. Копия визы.
3. Копия миграционной карты.
4. Оригинал регистрации и копия.
5. Визовая заполненная анкета (заполняется в Отделе кадров).
6. 1 фото 3\*4.
7. Квитанция об оплате 1600 руб. (реквизиты для оплаты на сайте: гувм.мвд.рф).
8. Выписка из приказа о зачислении с указанием формы (очная/очно-заочная) и бюджетной основы обучения (выдается методистом) (с гербовой печатью).
9. Выписка из приказа о переводе на следующей курс (с гербовой печатью).
10. Договор об обучении в «ПущГЕНИ» + копия.

### **3. ПРЕБЫВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОКОНЧАНИЮ ОБУЧЕНИЯ И В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД**

По истечении срока действия регистрации (в каникулярный период) иностранный гражданин, из числа обучающегося в вузе, должен покинуть территорию Российской Федерации, в связи с отсутствием основания продления срока пребывания, за исключением обучающихся проходящих учебную практику.

**Иностранные граждане, отчисленные** из числа обучающихся в вузе либо успешно **завершившие обучение**, обязаны выехать из Российской Федерации в течение 15 дней, начиная с даты отчисления (ст. 31 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ).

#### **4. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию Российской Федерации в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП Российской Федерации – нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

Иностранные граждане при въезде на территорию России обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании города Москва или в Отдел кадров ПущГЕНИ.

#### **5. КОНТАКТЫ**

**Отдел кадров ПущГЕНИ находится по адресу:**

Московская область, г. Пущино,  
проспект Науки, дом 3, этаж 3, каб. 311.  
Контакты: тел. +7 (4967) 73-17-23.

Гурьева Валентина Тимофеевна – начальник отдела кадров ПущГЕНИ.



### **График работы:**

Понедельник – с 9.00 до 17.00

Вторник – с 12.00-17.00

Среда – с 09.00-14.00

Четверг – с 12.00-17.00

Пятница – с 9.00-17.00

Суббота, воскресенье – выходной