

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пушкинский государственный естественно-научный институт»
(ПущГЕНИ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ПущГЕНИ

_____ М.В. Дулясова

«__» _____ 2018г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим
советом ПущГЕНИ

от «06» февраля 2018г.
протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об институте непрерывного образования (далее — Положение) регулирует вопросы организации деятельности института непрерывного образования.

1.2. Институт непрерывного образования (далее - Институт) является структурным подразделением ПущГЕНИ.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом ПущГЕНИ, локальными актами ПущГЕНИ, настоящим Положением.

1.3. Руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора ПущГЕНИ по представлению проректора по развитию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Институт находится в непосредственном подчинении проректора по развитию.

1.5. Структура и штатное расписание Института утверждаются Ректором по представлению проректора по развитию в установленном порядке.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Института регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором ПУЩГЕНИ.

1.6. Создание, реорганизация или ликвидация Института производятся в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи Института.

2.1. Институт создан для реализации:

- программ дополнительного профессионального образования с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, повышения профессиональных знаний и компетенций специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с запросами экономики;

- программ дополнительного образования для детей и взрослых с целью удовлетворения потребностей общества, глубокой реализацией уровневой и профильной дифференциации содержания образования, индивидуального подхода в обучении, возможностью допрофессиональной и профессиональной подготовки.

2.2. Главными задачами Института являются:

• подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленных на освоение новых

компетенций, в том числе с учётом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

- методическая, организационная и техническая поддержка внедрения в учебный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;

- формирование условий для создания единого образовательного пространства;

- удовлетворение потребностей иностранных обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении знаний, необходимых иностранным гражданам для последующего обучения в РФ;

- реализация широкого спектра образовательных программ довузовского образования, позволяющих обучаться по направлениям и специальностям ПушГЕНИ и других вузах РФ.

3. Направления деятельности Института

В соответствии с поставленными целями и задачами основными направлениями деятельности Института являются:

3.1 Организации и проведении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2 Организация и проведение мониторинговых исследований в сфере дополнительного профессионального образования;

3.3 Подготовка аналитических материалов на основе результатов мониторинговых исследований;

3.4 Организация рекламной кампании, включая проведение дней открытых дверей;

3.5 Анализ состояния учебно-методической работы и внесение предложений по повышению ее эффективности;

3.6 Организация и проведение практических семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций и иных научно-практических мероприятий в рамках реализации дополнительных профессиональных программ;

3.7 Проведение внутреннего аудита с целью улучшения качества работы Института по организации и предоставлению образовательных услуг в сфере

непрерывного образования;

3.8 Своевременная подготовка отчетов о результатах деятельности Института.

4. Права Института

Для решения поставленных задач Институт имеет право:

4.1 Запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Института.

4.2 Привлекать по согласованию с руководством ПушГЕНИ специалистов к решению задач, возложенных на Институт.

4.3 Вносить руководству ПушГЕНИ предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции института.

5. Ответственность Института

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на институт задач и функций несет директор Института.

5.2 Степень ответственности других работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

5.3 Работники Института несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6 Взаимодействие со структурными подразделениями ПУШГЕНИ

6.1. В процессе деятельности Институт осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ПушГЕНИ по вопросам, касающимся деятельности института, в том числе:

- с кафедрами и факультетами ПушГЕНИ по вопросам разработки программ дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительные общеразвивающие программы), организации процесса обучения и его обеспечения профессорско-преподавательским составом;

- с подразделениями управления бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам оформления финансовой документации, расчетов с преподавателями и сотрудниками, приема денежных средств от слушателей, разрешения вопросов материально-технического обеспечения;

- с планово-экономическим управлением по вопросам расчета рентабельности оказываемых услуг, составления смет доходов и расходов и отчетов об исполнении смет за полугодия;

- с организационно-правовым отделом по вопросам нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность Института.

- с иными по профилю деятельности.