

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

**«Пушинский государственный естественно-научный институт»
(ПущГЕНИ)**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ПущГЕНИ
М.В. Дулясова
2017 г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом ПущГЕНИ
Решение от «19» 09 2017 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии
«Пушинского государственного естественно-научного института»
«ПущГЕНИ»**

2017г.

**Положение об апелляционной комиссии
«Пушкинского государственного естественно-научного института»
«ПушГЕНИ»**

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее - апелляция) и принятия решений по апелляциям. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания, а также аттестационного испытания поступающий вправе подать апелляцию.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя приемной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных (аттестационных) испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных (аттестационных) испытаниях (образцы бланков апелляции и протокола рассмотрения апелляции прилагаются к настоящему Положению).

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ

1.5. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- действующим Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- Уставом университета;
- Положением о Приемной комиссии ПушГЕНИ и настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- иными локальными актами университета.

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета, и утверждаются приказом ректора ПушГЕНИ.

2.2. В состав апелляционной входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатель экзаменационной комиссии по соответствующему предмету;
- члены апелляционной комиссии:
- два члена экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

2.3. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

III. Порядок подачи апелляций

3.1. *Апелляция по процедуре* проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании экзамена непосредственно в аудитории, где проводился экзамен. Апелляция подается организатору экзамена в аудитории и фиксируется его подписью. Поступающим сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

3.2. *Апелляция по результатам* проведения *вступительного (аттестационного) испытания и дополнительного вступительного испытания* творческой и (или) профессиональной направленности подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену.

Апелляция для абитуриентов, не подавших заявления в установленный срок, не назначается и не проводится.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

Перед подачей апелляции абитуриенту предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта абитуриенту лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии сотрудника ПК. В ходе ознакомления с работой абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения этого положения сотрудник ПК немедленно сообщает ответственному секретарю ПК, составляется акт о нарушении, а абитуриент лишается права на апелляцию. После ознакомления с работой абитуриент при необходимости оформляет заявление об апелляции. В заявлении должны быть указаны причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

- 3.3. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
 - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

IV. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. *Апелляция по процедуре* проведения вступительного испытания рассматривается в день проведения испытания в присутствии поступающего, организатора экзамена в аудитории и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре. При подтверждении факта нарушения процедуры, приведшего к снижению оценки, может быть назначена передача вступительного испытания (перезамена).

4.2. *Апелляция по результатам* проведения *вступительного (аттестационного) испытания* и *дополнительного вступительного испытания* творческой и (или) профессиональной направленности рассматривается на заседании апелляционной комиссии на следующий день после дня просмотра экзаменационной работы по данному предмету. На заседании рассматриваются экзаменационная работа поступающего вместе с его апелляцией.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст.16).

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационную ведомость (выдается абитуриенту по росписи сотрудником ПК на основании заявления об апелляции)

4.4. Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции изучения и анализа экзаменационной работы выносится решение апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции ввиду правильности оценки работы предметной комиссией;

- об изменении оценки по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационные ведомости. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

4.8. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию и подшиваются в личные дела поступающих.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.