


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ПУЩИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЕСТЕСТВЕННО –  
НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
(ПущГЕНИ)

Принято решением Ученого совета ПущГЕНИ  
от «03» сентября 2020г., протокол №1

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
И.о. ректора ПущГЕНИ

 М.В. Дулясова

**Правила приема  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пущинский государственный естественно-научный  
институт» (ПущГЕНИ) на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам магистратуры  
на 2021/22 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/22 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пущинский государственный естественно-научный институт» (ПущГЕНИ) (далее – ПущГЕНИ, Институт) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ) и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076.

2. Прием граждан осуществляется в ПущГЕНИ в порядке, установленном

настоящими Правилами. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией.

Председателем Приемной комиссии является и.о. ректора ПущГЕНИ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний в ПущГЕНИ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным и.о. ректора ПущГЕНИ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии

3. К освоению программ допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

4. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе.

7. ПушГЕНИ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ (Приложение 1):

а) конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 9 Правил;

б) конкурс по нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений

подготовки (далее соответственно - многопрофильный конкурс, специальности и направления подготовки, включенные в конкурс, укрупненная группа) в соответствии с пунктом 10 Правил;

1) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) (приложение 2);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. ПущГЕНИ проводит конкурс при приеме в рамках контрольных цифр приема отдельно:

1) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

2) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, ПущГЕНИ проводит отдельный конкурс.

9. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте «а» подпункта 1 пункта 7 Правил, проводится следующими способами в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам:

1) по специальности или направлению подготовки в целом;

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки.

10. Многопрофильный конкурс, указанный в подпункте «б» подпункта 1 пункта 7 Правил, проводится следующими способами в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам:

1) по нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки в

пределах укрупненной группы;

2) по нескольким однопрофильным образовательным программам по различным специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;

3) по образовательной программе (программам), сформированной по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы.

11. Сроки проведения приемной кампании установлены в приложении 3 к настоящим Правилам. ПушГЕНИ может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные сроки.

12. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по очной форме обучения завершается не позднее 31 декабря.

## **II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры**

13. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение установлены в приложении 4 к настоящим Правилам.

14. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стобальной шкале.

15. Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых ПушГЕНИ самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), составляет 41 балл по всем конкурсам, за исключением конкурса на профиль Молекулярная и клеточная биотехнологии составляет 81 балл, формам обучения и условиям поступления.

16. Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых ПушГЕНИ самостоятельно, не может быть изменено в ходе приема.

17. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется

посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

18. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

19. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета установлен в приложении 5 к настоящим Правилам.

### **III. Информирование о приеме на обучение**

20. ПушГЕНИ обеспечивает ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом ПушГЕНИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

21. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2020 года:

а) правила приема, утвержденные ПушГЕНИ, в том числе: сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ПушГЕНИ самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом самостоятельно.

22. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

23. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на

официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

#### **IV. Прием документов**

24. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

При намерении одновременно поступать по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на обучение.

Поступающие вправе участвовать одновременно не более чем в 3-х конкурсах по одним и тем же условиям обучения.

25. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, уставом ПуцГЕНИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;



26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 56 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) четыре фотографии поступающего.

27. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

28. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 27 Правил, принимаются ПущГЕНИ, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

29. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов)

не требуется.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

31. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ПушГЕНИ одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

32. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее соответственно - отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц,

подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

34. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпункте 1 пункта 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Институт лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

35. После истечения срока, указанного в пункте 34 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему не позднее 30 рабочих дней после отзыва поданных документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

## **V. Вступительные испытания, проводимые**

### **ПуцГЕНИ самостоятельно**

36. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний, утвержденным председателем Приемной комиссии. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Участники олимпиады студентов «Я – профессионал» за последние два

года могут зачесть в рамках соответствующих направлений подготовки (перечень соответствий установлены в приложении б):

Медалисты и победители – 100 баллов по вступительному испытанию;

Призеры – 80 баллов по вступительному испытанию.

40. Победители и призеры Конкурса проектных работ имени академика А.А. Бочвара за последние два года могут зачесть в рамках конкурсов, соответствующих направлениям Конкурса проектных работ имени академика А.А. Бочвара:

Победители – 100 баллов по вступительному испытанию;

Призеры – полученные результаты в качестве результатов вступительного испытания.

41. Победители и призеры Олимпиады «Квантовые технологии» за последние два года могут зачесть в рамках конкурса «03.04.02 Физика»:

Победители – 100 баллов по вступительному испытанию;

Призеры – полученные результаты в качестве результатов вступительного испытания.

42. Институт проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

43. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

44. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

45. При нарушении поступающим во время проведения вступительного

испытания правил приема, утвержденных ПушГЕНИ, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

46. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Институтом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

47. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в ПушГЕНИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Порядком проведения вступительных испытаний ПушГЕНИ.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

48. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

49. При очном проведении вступительных испытаний в Институте

обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

50. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ПушГЕНИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими

средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению Института);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

55. Условия, указанные в пунктах 48 - 54 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

56. По результатам приема документов и вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5



раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

57. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ПущГЕНИ (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

58. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию балла, начисленного по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Средний балл документа установленного образца рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок в документе установленного образца.

59. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

60. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до

заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления Институтом установлен день завершения приема заявлений о согласии на зачисление в соответствии с приложением 3.

61. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Институт осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

62. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ПуцГЕНИ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

63. Зачисление оформляется приказом (приказами) ПуцГЕНИ о зачислении.

64. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

65. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ПуцГЕНИ. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества

баллов.

66. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном решением Приемной комиссии.

### **VIII. Особенности приема на целевое обучение**

67. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

68. При проведении многопрофильного конкурса (в соответствии с пунктом 10 Правил) Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с максимальной квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, по специальностям и (или) направлениям подготовки, включенным в конкурс, а в случае установления учредителем количества мест для приема на целевое обучение по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, включенным в конкурс, - по согласованию с учредителем.

69. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

71. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя Института, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в Институте информацией, указанной в абзаце втором пункта 72 Правил и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

72. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

73. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на

получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Минобрнауки России. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ПушГЕНИ.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

78. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

79. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

80. При поступлении граждане Республики Беларусь должны предоставить документы установленного образца об образовании и сертификат с результатами централизованного тестирования, которые учитываются в качестве результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно

**Перечень конкурсов для приема, формы и условия обучения ПуцГЕНИ**

Наименование конкурса	Код направления	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Условия обучения	
				бюджет	с оплатой стоимости
01.04.02 Прикладная математика и информатика	01.04.02	Прикладная математика и информатика	очная	-	+
03.04.02 Физика	03.04.02	Физика	очная	-	+
06.04.01 Биология	06.04.01	Биология	очная	+	+
12.04.04 Биотехнические системы и технологии	12.04.04	Биотехнические системы и технологии	очная	-	+

**Контрольные цифры приема  
(бюджетные места)**

**ПушГЕНИ**

<b>Наименование конкурса</b>	<b>Код направления</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Количество бюджетных мест</b>
01.04.02 Прикладная математика и информатика	01.04.02	Прикладная математика и информатика	очная	-
03.04.02 Физика	03.04.02	Физика	очная	-
06.04.01 Биология	06.04.01	Биология	очная	68
12.04.04 Биотехнические системы и технологии	12.04.04	Биотехнические системы и технологии	очная	-



### Сроки проведения приемной кампании

Форма обучения	Прием документов	Вступительные испытания, проводимые ПущГЕНИ самостоятельно	Завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) заявлений о согласии на зачисление	Зачисление
<b>Магистратура</b>				
Очная форма обучения (на бюджетные места)	20.06 – до 18.00 20.08	26.07 – 27.08	до 18.00 30.08	31.08
Очная форма обучения (на места с оплатой стоимости)	20.06 – до 18.00 25.08	26.07 – 27.08	до 18.00 30.08 (завершение заключения договоров на оказание платных образовательных услуг)	31.08

**Форма и перечень вступительных испытаний**  
**(обучение на русском языке)**  
**(бюджет/внебюджет)**

<b>Код</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>	<b>Вступительные испытания</b>
01.04.02	Прикладная математика и информатика	Устный экзамен/тестирование по направлению подготовки
03.04.02	Физика	
06.04.01	Биология	
12.04.04	Биотехнические системы и технологии	
38.04.02	Менеджмент	

## Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

*Перечень индивидуальных достижений и количество начисляемых за них баллов, сумма которых включается в сумму конкурсных баллов*

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Конкурсы	Количество начисляем ых баллов
1	Документ о высшем образовании с отличием		все конкурсы	5
2	Чемпион и призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, победитель первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Грамоты/сертификаты/дипломы победителя/чемпиона/призера чемпионата мира, чемпионата Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	все конкурсы	2
3	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления в добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительность в год не менее 100 часов	Волонтерская книжка	все конкурсы	1
4	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления в добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительность в год не менее 100 часов	Волонтерская книжка	все конкурсы	2
5	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления в добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительность в год не менее 100 часов	Волонтерская книжка	все конкурсы	3
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления в добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительность в год не менее 100 часов	Волонтерская книжка	все конкурсы	4

**Соответствие профилей студенческой олимпиады «Я – профессионал» и направления подготовки**

<b>Профиль олимпиады</b>	<b>Направление подготовки</b>
Биология	06.04.01
Биотехнологии	12.04.04
Биоинженерия и биоинформатика	12.04.04
Инженерно-физические, ядерные и нанотехнологии в медицине	12.04.04
Электроника, радиотехника и системы связи	12.04.04
Физика	03.04.02
Физика и технологии уникальных научных установок класса «мегасайнс»	03.04.02
Физическая химия и катализ	03.04.02
Фотоника, приборостроение, оптические технологии	03.04.02, 12.04.04
Ядерные физика и технологии	03.04.02
Химия	06.04.01
Экология	06.04.01
Геология	06.04.01
Математика	01.04.02
Математическое моделирование	01.04.02
Программирование и информационные технологии	01.04.02
Менеджмент	38.04.02