

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования .

« Пущинский государственный естественно-научный институт»

(ПушГЕНИ)



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ПушГЕНИ

М.В. Душасова

16 октября 2017г.

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ПушГЕНИ

Решение от « 16 » октября 2017г.

Протокол № 2

**Положение  
о службе охраны труда**

2017г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законными и подзаконными нормативными актами, регламентирующими организацию охраны труда на предприятиях, учреждениях и организациях, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами предприятия.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ПушГЕНИ.

1.3. Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору и его неотъемлемой частью.

1.4. Положение устанавливает основные принципы организации работы по охране труда, структуру и функции органов управления охраной труда, обязанности и ответственность ректора (и.о. ректора), должностных лиц, работников и студентов за соблюдение законодательства об охране труда, обеспечение безопасных условий труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.5. Общее руководство организацией работы по охране труда, разработкой мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости осуществляет заместитель директора по научной работе.

1.6. Ректор (и.о. ректора) Института несёт ответственность за организацию работы по охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Институте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками, студентами законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Института, инструкций по охране труда.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников, студентов Института, в том числе ректора (и.о. ректора), по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и студентов, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного и научного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Института.
- 3.9. Оказание помощи руководителям подразделений Института в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.10. Организация расследования несчастных случаев в Институте в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в Институте, участие в



работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов СОУТ, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников Института, в том числе ее ректора (и.о. ректора); проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а студентами.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее ректора (и.о. ректора), и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Организация совещаний по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда стенных газет, витрин и т.д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и студентов, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору (и.о. ректору) Института (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

### 3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками и студентами требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях Института инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением СОУТ и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.



#### **IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

Работники Службы имеют право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения Института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.4. Направлять ректору (и.о. ректора) Института предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с ректором (и.о. ректора) Института и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять ректору (и.о. ректору) Института предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению ректора (и.о. ректора) Института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

- 5.1. В Институте ректор (и.о. ректор) создаёт службу охраны труда (далее «Служба»).
- 5.2. По поручению ректора (и.о. ректора) Института Служба подчиняется непосредственно проректору по развитию.

5.3. Служба представлена одним работником – и.о. инженера по охране труда, имеющим высшее образование, прошедшим специальное обучение в соответствии с требованиями по охране труда.

5.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Института, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда Минобрнауки РФ, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти города Пушкино в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации, постановлениями и распоряжениями Минобрнауки Российской Федерации.

## **VI. ФОРМИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

6.1. Структуру Службы охраны труда и численность работников Службы охраны труда определяет ректор (и.о. ректора) Института в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных Постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 г. N 13.

6.2. В Институте с численностью менее 50 работников назначается исполняющей обязанности по охране труда и вводится должность инженера по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

6.3. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

## **VII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет ректор (и.о. ректора) Института, служба охраны труда ПушГЕНИ, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет проректор по развитию Института.

7.3. Работник Службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

И.о. инженера по охране труда



В.Т. Гурьева